



HABUR ANADOLU LİSESİ

OKUL İŞLEYİŞ VE UYGULAMA TALİMATI

Öğrenci ve Velilerimiz İçin

Okul işleyiş ve uygulama talimatı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

“Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa, orada itimat ve itaat vardır. İtimat ve itaatin olduğu yerde disiplin vardır. Disiplinin olduğu yerde huzur, huzurun olduğu yerde başarı vardır.” ve

“Zafer, zafer benimdir diyebilenindir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sayın velilerimiz, sevgili öğrencilerimiz;

Hayatımız boyunca dâhil olduğumuz her sosyal ortamın kendine has belirli kuralları vardır. İçinde yaşadığımız toplumun düzeni ve sağlıklı işleyişin devamı için bu kurallara uyulmalıdır. Hayatımızın her döneminde olduğu gibi okul döneminde de uymamız gereken bazı kurallar vardır.

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Okulumuz Habur Anadolu Lisesi Erdemlinin köklü ve güzide okullarından birisidir. Okulumuz öğrencilerinin ileride ülkemizin geleceğinde söz sahibi olacakları düşünüldüğünde, velilerimizin, öğretmenlerimizin, okul idaresinin ve toplumun öğrencilerimizden disiplinli, saygılı, sağlık kurallarına ve ahlak kurallarına uyan, toplumca kabul görecekt davranışlar sergilemelerini beklemeleri kaçınılmazdır. Buna göre öğrencilerimizin genel olarak uymasını beklediğimiz okul kuralları;

1. Derslere, törenlere, faaliyetlere ve etkinliklere zamanında girer.
2. Ders başladıktan sonra acil durumlar dışında kesinlikle sınıftan çıkmaz.
3. Sınıf sıralarını ve varsa dolaplarını düzenli kullanır, sınıfta kitap ve defter dışında malzeme bulundurmaz.
4. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmaz.
5. Kumar oynamaya yarayan araçları, tütün ve tütün mamullerini okul sınırları içerisinde bulundurmaz ve kullanmaz.
6. Okul, sınıf ve sınıf araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.
7. Okul ortamına telefon getirmez. Ancak getirme zorunluluğu olan öğrencilerimiz gün boyunca telefonunu kapalı tutar. Telefonunu derslerde dolap üzerine bırakır.
8. Kopya çekmez, kaba ve saygısız davranmaz, kurallara uyar, yalan söylemez, başkasının eşyasını izinsiz kullanmak gibi kötü davranışlarda bulunmaz.
9. Okul içi ve dışında, sosyal medyada okul personeli ve öğrencilerine hakaret etmez.
10. İzinsiz fotoğraf çekmez, video kaydı yapmaz, okul adına sosyal medyada gruplar oluşturmaz.
11. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemez, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara gitmez.
12. Okul kurallarının uygulanması ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasına yardımcı olur.
13. Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda kesinlikle bulunmaz.
14. Kavga etmez, fiili şiddet uygulamaz.
15. Okul ortamına okul ile ilgili olmayan kişileri getirmez, barındırmaz.
16. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmez, millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamaz; bu değerlere küfür ve hakaret etmez.
17. Hırsızlık yapmaz, sahte belge düzenlemez, velisinden habersiz izin dilekçesi doldurmaz, sağlık raporu üzerinde değişiklik yapmak vb. davranışlarda bulunmaz.
18. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak gibi suç unsurlarından uzak durur.
19. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek suç olduğundan okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermez.

20. Yönetmeliklerle ve okul idaresi tarafından belirlenen öğrenci kılık kıyafet kurallarına uyar, bu konuda çevresine örnek olur.
21. Ders saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılmaz.
22. Okul idaresinin izni olmadan afiş, broşür, bilet vb. hiçbir şey dağıtmaz veya satmaz.

Madde 1: Devam-Devamsızlık ve İzin İşlemleri

- a) Öğrencilerimiz okul saatleri süresince okul bahçesinden dışarı çıkmaz ve izinsiz okulu terk etmez.
- b) Acil durumu olan öğrenciler, ilgili Müdür yardımcına müracaat eder ve müdür yardımcısı öğrenci velisine bilgi verdikten sonra öğrenci okuldan ayrılabilir. İzinsiz okulu terk eden öğrencinin sonradan getireceği mazeret belgesi kabul edilmez. Öğrencilerimiz; velilerinin dilekçe ile başvurmaları halinde ders saatlerinde veya öğle arası okul idaresinin kendilerine vermiş olduğu izin kâğıdını kapı güvenliğine vererek okuldan ayrılmalıdırlar.
- c) Velilerimiz acil durumlar dışında, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdırlar. Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya fax yoluyla veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (E-mail gönderirken ıslak imzalı dilekçenin fotoğrafı çekilerek eklenmelidir)Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir.
- d) Gündüzlü öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.
- e) Bir öğrencinin yıllık, 10 gün özürsüz ve 20 gün özürlü toplamda devamsızlık süresi 30 günü geçemez.
- f) Öğrencilerimizin özürsüz devamsızlık yapmaması esastır. Özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçemez.
- g) 5 günden fazla özürsüz devamsızlığı bulunan öğrenciler Takdir ve Teşekkür gibi ödül belgelerini alamaz.
- h) Dersler saat 08.30 başlar, 12.30 'a kadar yapılan 5 ders sabahdan, 13.30 – 15.50 arasında yapılan 3 ders öğleden sonra devamsızlığından sayılır.
- i) Öğrenciler ders başlamadan öğretmenden önce derslikte bulunmak zorundadır. Öğretmenler Kurulunda alınan karara göre geç gelme sadece birinci ders saatinde 5 dakikadır. 5 defa geç kalan öğrenci yarım gün yok yazılır. Ara derslerdeki geç gelmelerde öğrenci yarım gün yok yazılır

Madde 2: Yazılı ve Uygulamalı Sınav Kuralları

1. Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir.
2. Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir.

3. Sınavlara telefon tablet vb elektronik cihazlar kapalı olsa dahi getirilmez.
4. Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.
5. Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriyed oğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.
6. Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.
7. Yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.
8. Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dersin sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli testlerle de yapılabilir.
9. Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir.
10. Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.
11. Mazereti nedeni ile sınavlara giremeyen öğrenci velileri 5 iş günü içinde okul müdürlüğüne bir dilekçe başvuru yapar.
12. Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.

Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 5 işgünü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir.

Madde 3: Güvenlik ve İdari Kurallar

Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.

1. Okul saatlerinde, bir öğrencinin Okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat Okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
2. Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
3. Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar, olumsuz yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.

Madde 4: Sosyal Etkinlikler

Eğitim kurumlarında yürütülecek tüm sosyal etkinlikler 1739 sayılı Kanunda yer alan Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir.

1. Sosyal etkinlik çalışmalarında; öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurulur.
 2. Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.
 3. Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.
 4. Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.
 5. Sosyal etkinlikler kapsamında yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezlerinden de yararlanılır.
 6. Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanmasında eğitim kurumu bölgesinde bulunan gençlere yönelik faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.
 7. Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.
-

Madde 5: Bayrak Törenleri ve Anma/Kutlama Programları

- a. Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - b. Törenler havaların iyi olduğu günlerde okul bahçesinde, havaların iyi olmadığı günlerde ise zemin koridorunda yapılır.
 - c. Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
 - d. Törenlere yiyecek ve içecek gelinmez.
 - e. Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.
 - f. Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.
 - g. Anma / Kutlama programlarına bütün öğrencilerin katılımı zorunludur
-

Madde 6: Öğrenci Kılık Kıyafet Kuralları

- a. Okul Kıyafeti zorunludur. Okul Kıyafeti dışında kıyafet giyilmez.
 - b. Öğrenciler beden eğitimi derslerine spor kıyafeti ile katılırlar, ders bitiminde dersliklere okul kıyafeti ile girilir.
 - c. Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
-

- d. İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim Őartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- e. Yırtık veya delikli kıyafetler ile Őeffaf kıyafetler giyemez,
- f. Vücut hatlarını belli eden Őort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, giyemez,
- g. (DeęiŐik: 27/09/2014 tarihli ve 29132 sayılı R.G.) Okullarda yüzü açık bulunur; siyas sembol içeren simge, Őekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, Őapka, anta ve benzeri materyalleri kullanamaz; sa boyama, vcoda dövme ve makyaj yapamaz, pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz,
- h. Tüm ğrencilerimiz, okul alanlarında her zaman bu kurallara uygun hareket etmelidirler,
- i. Okulumuz içerisinde veya okul dışında gerçekleŐtirilecek resmi izinle düzenlenen her türlü sosyal, kültürel, sportif, bilimsel, sanatsal faaliyetlere ve her türlü gezi ve organizasyona katılacak öğrencilerimiz kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidirler,
- j. Okul adına katılım sağlanacak her türlü faaliyette öğrenciler okulun belirlemiŐ olduğu kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidirler.
- k. Bu kurallara uymayan öğrenciler hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır veya öğrencilerin faaliyetlere katılımlarına izin verilmez.

Madde 7: Habur Anadolu Lisesi Sınıf Kuralları

1. Öğrenciler Ders BaŐladıęında sınıflarına girerler ve hazırlıklarını tamamlamıŐ olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Herhangi bir nedenle öğretmenler derse gelememiŐ ise sınıf baŐkanı nöbetçi idareciye bilgi verir ve sınıfta etüt yapılır, dışarı çıkılmaz.
3. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile düzenli bir Şekilde teneffüse çıkarlar.
4. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuŐur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
5. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranıŐlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
6. Arkadaşları ile iyi geerir, yardımlaŐırlar.
7. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
8. Derslerde telefonla meŐgul olmazlar. Zorunluluk nedeni ile telefonunu getirenler gün boyunca telefonunu idareye teslim eder zaruret halinde gün içerisinde izin dâhilinde kullanır en son akŐam eve giderken teslim alır
9. alıŐmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eŐyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir Şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcıları tarafından yapılır.
15. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini korumakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.
16. Dersliklere yiyecek içecek (su hariç) getirilmez, yenilmez içilmez.

17. Derslikte bulunan elektronik tahtalar öğretmen gelmeden açılmaz. Tahtalar program yüklenmez ve kaldırılmaz.

Madde 8: Habur Anadolu Lisesi Laboratuvar Talimatı

1. Öğretmenin laboratuvarda olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
7. Kullanılmayan bütün ispiro ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiro ocaklar mutlaka kapatılır.
11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
16. Laboratuvarlar kullanılmayan zamanlarda öğretmenler tarafından devamlı kilitli tutulur.
17. Laboratuvarda bulunan tüm makine ve aletlerin kullanım talimatları öğretmenler tarafından hazırlanarak asılır ve kullanım talimatlarına göre kullanımı sağlanır.
18. Öğrencilerin kişisel güvenlik önlemleri olarak laboratuvarı kullanmaları sağlanır.

Madde 9: Habur Anadolu Lisesi Bilgisayar Laboratuvarı Talimatı

1. Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Zümresi bilgisi dâhilinde kullanılır.

2. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar
3. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde Oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
4. Öğrenciler, laboratuvarlarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
5. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
6. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
7. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
8. Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
9. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
10. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
11. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
12. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
13. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya yada klasörlere müdahalede bulunamazlar.
14. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
15. Bilgisayara zarar verecek flash disc ve CD-ROM kullanılmaz.
16. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
17. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
18. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
19. Kullanıcılar İnternet Kullanımı Yönergesi 'ne uygun olarak bilgisayarları kullanabilirler. Sisteme bir başkasının kullanıcı adı ile girilemez.
20. Şifreler gizli tutulur.
21. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
22. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
23. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.
24. Program dosyaları indirilemez.
25. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
26. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
27. Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
28. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
29. Ders bitiminde öğrenciler oturumlarını kapatarak laboratuvardan ayrılırlar. "Server"ın içine okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.
30. Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
31. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
32. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
33. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.

34. Okul “server”larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem teknisyenleri ve yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.
35. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknolojileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

Madde 10: Habur Anadolu Lisesi Akıllı Tahta Kullanım Talimatı

1. Öğretmenlerin bilgisi olmadan açmayınız. Açık gördüğünüz tahtaları öğretmeninize bildiriniz
2. ETKİLEŞİMLİ TAHTA ekranına sivri uçlu kalem ya da benzeri cisimlerle dokunmayınız.
3. ETKİLEŞİMLİ TAHTA nın üzerine eşya koymayınız ve herhangi bir nesne atmayınız veya vurmayınız.
4. KESİNLİKLE tahta kapanmadan fişi prizden çekmeyiniz. Kablolar ile oynamayınız
5. ETKİLEŞİMLİ TAHTA’nın masaüstü düzenini, arka plan resmini değiştirmeyiniz.
6. ETKİLEŞİMLİ TAHTA ya herhangi bir program yüklemesi yapmayız. Başka amaçla tahtayı kullanmayınız.

Madde 11: Habur Anadolu Lisesi Nöbetçi Öğrenci Talimatı

- 1- Nöbetçi öğrenci nöbet yerlerinde hazır bulunur.
- 2- Nöbet görevine başlarken ve ayrılırken müdür yardımcısına haber verir.
- 3- Nöbet günündeki yazılı imtihanlara, müdür yardımcısına bilgi vermek suretiyle girecektir. Diğer zamanlarda görevini aksatmayacaktır.
- 4- Ders esnasında nöbetçilerden sadece bir tanesi idareci ve nöbetçi öğretmenin verdiği görevlere gider. (Aynı anda ikisi asla danışmayı terk etmez.)
- 5- Okula gelen misafirleri, ziyaretçileri, velileri güler yüzle ve nazik şekilde karşılayacak ve gereken kolaylığı gösterecektir.
- 6- Nöbetçi öğrenci nöbetçi öğrenci yaka kartını devamlı takacaktır.
- 7- Hiçbir öğrenci kesinlikle nöbet alanına alınmayacaktır.
- 8- Okula gelen ziyaretçiler ziyaretçi kayıt defterine usulüne uygun kayıt edilir ve ilgili birime gönderilir.
- 9- Ziyaretçilerin öğrenciler ile görüşmelerinin ziyaretçi yerinde olması sağlanacaktır.
- 10- Nöbetçi öğrenci sabah ve öğleyin geldiğinde nöbet bölgesi, okul giriş merdivenleri, okulun giriş kapısı vs. yerlerin temizliğini kontrol eder, temizlik yapılması gerekli ise nöbetçi öğretmen ya da ilgili müdür yardımcısına haber verir.
- 11- Öğrencilerle görüşmek isteyen misafir ya da velilerin istekleri ile ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle gerçekleştirir.
- 12- Ziyaretçi ve görevli olmayan okul içine alınmayacaktır.
- 13- Okul kapısı önünde öğrencilerin başkaları ile gereksiz görüşmeleri önlenecektir.
- 14- Olağanüstü durumlarda bahçe nöbetçi öğretmenine ve müdür yardımcısına derhal haber verilecektir.
- 15- Teneffüslerde, giriş ve çıkışlarda nöbet bölgesinde ve kapı önünde öğrenci birikmelerine engel olur.
- 16- Nöbetçi öğrencinin elbiseleri temiz, düzgün, ütülü, ayakkabılar boyalı, saçlar taralı ve bakımlı olmalı.

Madde 12: Habur Anadolu Lisesi Beden Eğitimi Kuralları

1. Öğrenciler Beden Eğitim Dersine beden Eğitimi Kıyafetleri ile katılırlar.
2. Öğrenciler kıyafetlerini ayrılan giyinme odalarında değiştirirler.
3. Beden eğitimi dersinde öğrenciler zorunlu halle dışında okul binasına girmezler.
4. Okul bahçesi dışına çıkılmaz.

Madde 13: Servis Araçları Kullanım Talimatı

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul içi kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında öğrenciler;

- a. Sürücülerin ve öğretmenlerin uyarılarını dinlerler
- b. Yüksek sesle konuşarak, gülerек, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız etmezler.
- c. Pencere açmazlar, servis içinde ayağa kalkmazlar.
- d. Araçlarda hiçbir şey yemez, içmezler.
- e. Mutlaka emniyet kemerlerini takarlar.
- f. Servis şoförünü rahatsız etmezler.
- g. Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.
- h. Küçüklerini korur ve yardımcı olurlar.
- i. Eşyalarını unutmazlar.
- j. Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapmazlar.

Madde 14: Habur Anadolu Lisesi Kütüphane Kullanım Kuralları

1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
4. Kütüphanelere okul çantasıyla girilmez.
5. Raftan alınan yayınlar eğer ödünç alınmayacaksa tekrar yerine düzenli bir şekilde konur.
6. Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
7. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
8. Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu (Çakışma yaşanmaması için) ile kullanılır.
9. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

- a. Her öğrenciye 2 hafta süreyle en fazla 1 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci yayınları kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.
- b. Yayınlara başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.
- c. Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
- d. Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.
- e. Her yıl Mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphane ile ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.
- f. 12.Sınıf öğrencilerimiz ödünç aldıkları kitapları teslim etmeden okuldan ilişik kesemezler.

Madde 15: Tatbikatlar

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve asıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır.

Tatbikatlara tüm öğrenci öğretmen-çalışanlar ve o anda Okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

Madde 16: Kayıp ve Bulunan Eşyalar

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya “Kayıp Eşya Odası” na gönderilir. Kayıp Eşya Odası’ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

Madde 17: Ulusal ve Uluslar Arası Proje Çalışmaları

1. Okulumuz proje ekibi tarafından öğrencilerimizin ilgi alanları belirlenir.
2. Bütün öğrencilerimiz (9-10.sınıf) en az bir proje de görev almalıdır. Bu projeler bilim olimpiyatları, e-twinning , TÜBİTAK , teknofest , patent başvuruları vb
3. Öğrencilerimiz danışman öğretmenleri seçerek çalışmalarını yapabilir.

Madde 18: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1. Okulumuzda yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler öğrenci katılımı zorunludur.

Madde 19: Rehberlik Servisinden Yararlanma

Rehberlik servisimiz bütün öğrencilerimiz yararlanabilir. Rehberlik servisinden yararlanmak isteyen öğrencimiz öncelikle randevu almalı, randevu saatinde görüşmeye gitmelidir.

Madde 20: Öğrenci Disiplin Kurulu İşlemleri

Habur Anadolu Lisesi olarak hiçbir öğrencimizin disiplin kuruluna sevk edilmesi ve disiplin süreci yaşamasını istemiyoruz. Buna rağmen disiplin süreci oluşuyorsa Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 163-164-165-166-167-168.maddelerine göre işlem yapılır.

Disiplin Kuruluna Sevk Aşamaları:

- a) Beklenen davranışları yerine getirmeyen veya okul kurallarına uymayan öğrenci sözlü ve yazılı olarak uyarılır. Öğrenci velisi bilgilendirilir. Öğrenci rehberlik servisine yönlendirilir, öğrenci rehberlik servisinde izlenir. Davranışlarında büyük çabalarla rağmen düzelme olmayan öğrenci hakkında disiplin kuruluna işlem yapılır
- b) Hakkında disiplin süreci başlatılan öğrenci hakkında; Veli görüşü, Sınıf Öğretmeni Görüşü, Ders Öğretmenlerinin görüşü, Rehberlik Servisi görüşü dikkate alınarak bilgi belgeler toplanır. Disiplin Kurulu kararı veliye ve öğrenciye tebliğ edilir.

Madde 21: Okul Bahçesi Kullanım Kuralları

1. Okul bahçesinde bulunan bankların yeri değiştirilmez. Kullanım alanları temiz bırakılır.

2. Saygı ve Görgü kuralları uygun davranılır.
3. Yiyecek içecek artıkları ve çöpler ortada bırakılmaz çöpe atılır.
4. Ders saatlerinde okul bahçesine çıkılmaz ve gürültü yapılmaz

Madde 22: Kantine ve Yemekhane Kuralları

1. Kantine/Yemekhanede sıraya geçilir. Öğrenciler birbirine hoş görülü davranır.
2. Kantine/Yemekhanede yiyecek artıkları ortalıkta bırakılmaz, çöpe atılır.
3. Kantine/Yemekhane yoğunluk yaratılmaz işi biten öğrenci dışarı çıkar.
4. Yemekhane demirbaşları (sandalye, çatal, kaşık vb) yemekhane dışına çıkarılmaz.

Madde 23: Mezuniyet Törenleri ve Yıllıklar

1. Mezuniyet törenleri okul bahçesinde yapılır. Okul dışında herhangi bir yerde okul adına tören yapılması yönetmelik gereği izin verilmez.
2. Yıllık ve Mezuniyet tören planlaması 12.sınıf sınıf öğretmenleri, ilgili müdür yardımcısı ve öğrenci temsilcileri birlikte yapılır.

Madde 24: Verilen Zararların Karşlanması

Öğrencilerin okul demirbaşlarına veya taşınmazlarına verdiği zararlar, MEB Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 164.maddesi gereği zarar veren öğrenci veya öğrencilerin velileri tarafından karşılanır. Ayrıca zararı veren öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilir.

Madde 25: Velilerimizden Beklentilerimiz

Velilerimizden;

1. Velilerimiz ders öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ile yakın iletişim içinde olmalı,
2. Öğrencilerinin devamsızlığını takip etmeli, okul kurallarına uygun olarak okula devamını sağlamalıdır.
3. Okul Aile Birliği toplantılarına ve Sınıf toplantılarına katılmalı,

4. Okul Aile birliği çalışmalarına katılmalı ve destek olmalıdır.
5. Okul ile ilgili şikâyetlerinizi okul müdürlüğüne yapmasını Beklemekteyiz.

Habur Anadolu Lisesi ailesi olarak tüm paydaşlarımızın kulumuzda bulundukları süre içerisinde huzurlu, mutlu bir süreç geçirmeleri bakımından gerekli hassasiyeti göstereceklerine olan inancımız tamdır.

Belirlenen tüm kuralların paydaşlarımızın menfaatine olduğu bilinciyle hareket edilmesi, kurallara uymayanlara gerekli uyarıların yapılması okul disiplini açısından kaçınılmazdır. Bu sorumluluğun tüm paydaşlarımız tarafından paylaşılmaması gerekmektedir.

Hazırlayan :

Davut KSEN
Müdür Yardımcısı
Disiplin Kurulu Başkanı

neri İstek ve şikâyetlerinizi : 760090@meb.k12.tr adresine yazabilirsiniz.

Ek-1

ÖĞRENCİ İZİN İŞLEMLERİ AÇIKLAMA

Yönetmelik gereği öğrencilerin okula devamları zorunludur. Öğrenciler özürsüz devamsızlık yapamazlar. Ancak aşağıdaki hallerde öğrenciler özür sahibi oldukları için izinli sayılır:

HASTALIK İZNİ

Öğrenci hastalandığı takdirde veliler durumu okul yönetimine bildirmekle yükümlüdür. Hastalanan öğrenci; velisi tarafından hastane, sağlık ocağı vb. bir sağlık kuruluşunda tedavi ettirilir. İlgili sağlık kuruluşundan öğrencinin tedavisine dair istirahat raporu veya muayene belgesi alınarak okul yönetimine verilir.

MAZERET İZNİ

Öğrencilere düğün, cenaze, seyahat, taşınma vb. zorunlu haller nedeniyle veli isteği üzerine mazeret izni verilebilir. Bunun için veliler, önceden okul yönetimini bilgilendirerek mazeret izni istemelidir. Bu tür durumlar için öğrencilere bir ders yılı içinde toplamda en fazla 20 (tüm izin hakları dahil) güne kadar mazeret izni verilebilmektedir.

DİĞER İZİNLER

Öğrencilere sportif, sosyal vb. faaliyetler; aşı vb. sağlık uygulamaları, olumsuz hava koşulları vb. nedenlerle izin verilebilir. Bu tür durumlarda okul yönetimi, velileri önceden bilgilendirmektedir.

VELİLERİMİZİN DİKKATİNE!

O.Ö.K.Y gereğince;

Her öğrenci velisi, çocuğunun okula devamını sağlamakla ve özrü yüzünden okula gidemeyen çocuğun durumunu okul idaresine bildirmekle yükümlüdür.

- a) Çocuğunu okula göndermeyen;
- b) Verilen izin müddetini geçiren;
- c) Çocuğunun devamsızlık durumunu zamanında okul idaresine bildirmeyen;

Veliler, okul idaresince yetkili mercilere hemen bildirilir. Yetkili merciler, durumun veliye tebliğini sağlar. Yapılan tebliğde geçerli sebepler dışında çocuğun okula gönderilmemesi hâlinde idarî para cezası verileceği bildirilir.

(izin Dilekçesi)
HABUR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz/..... Sınıfı.....Nolu Öğrencisi
...../...../20..... Tarihinden itibarensebebi ile (.....) gün okula
gelememiştir.

07/09/2013 tarih ve 27758 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ" Maddesi 36 (7) fıkrası gereğince yukarıda belirttiğim
tarihten itibaren izinli sayılması için, gereğini arz ederim.

...../...../20.....

Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:
.....

Tel:

Not : İzin Dilekçesi bizzat öğrenci velisi tarafından teslim edilmelidir. Öğrenci ile
gönderilmemelidir. Dilekçe mail olarak veya faks ile gönderilecek ise dilekçenin boşluk bölümüne
velinin nüfus cüzdanı konulup fotoğrafı gönderilmelidir.

(Sınavlar İçin Mazeret Dilekçesi)
HABUR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz/..... Sınıfı.....Nolu Öğrencisi
...../...../20..... Tarihinden itibarensebebi ile (.....) gün okula
gelememiştir.

Adı geçen tarihlerde okulunuzda yapılan aşağıda belirttiğim sınavlara katılamamıştır.
07/09/2013 tarih ve 27758 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ" gereğince yukarıda belirttiğim tarihlerde katılamadığı
sınavlara alınması için, gereğini arz ederim.

...../...../20.....

Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:
.....

Tel:

S.No	Ders Adı	Sınav Tarihi	Dersin Öğretmeni

Not: İzin Dilekçesi bizzat öğrenci velisi tarafından teslim edilmelidir. Öğrenci ile gönderilmemelidir.
Dilekçe mail olarak veya faks ile gönderilecek ise dilekçenin boşluk bölümüne velinin nüfus cüzdanı
konulup fotoğrafı gönderilmelidir.

VELİ İZİN BELGESİ
HABUR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20.. tarihinde ... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında planlanan çalışmasına/gezisine/toplum hizmetine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. ... / ... / 20...

(İmza) Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta:

e-Posta:

Öğrenci Nakil Dilekçesi
HABUR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz sınıf ve nolu öğrencisi in velisiyim. Velisi
olduğum öğrencinin naklinin ili İlçesi
.....Lisesi' ne yapılmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../20.....

Adı/Soyadı

Veli Cep Telefonu:
İkametgâh Adresi:
Öğrenci TC Kimlik No:

Öğrenci Velisi İmzası